



## Offre d'emploi 2018

### Organisateur aux événements

Sous supervision générale, planifie, organise, coordonne et exécute les étapes de réalisation des événements corporatifs qui lui sont confiés.

- ✓ Formation collégiale et/ou expérience dans un domaine lié aux loisirs et à l'organisation : techniques d'intervention en loisirs, récréologie, animation culturelle ou domaine connexe.

### Tâches

- Coordination de la logistique de plusieurs événements (social, sportif, récréatif et touristique);
- Planification des événements et gestion des échéanciers;
- Préparation et analyse des devis auprès des fournisseurs;
- Rédaction de rapport;
- Production de visuel pour les divers événements;
- Organiser les événements en tourisme, sports et loisirs;
- Sensible à l'environnement;
- Poursuivre le développement de partenariats;
- Effectuer la recherche de commandites;

### Compétences, connaissances, qualités et aptitudes recherchées :

- Dynamisme;
- Connaissances en levée de fonds;
- Expérience en gestion de projets;
- Sensible à l'environnement;
- Entregent, être à l'écoute;
- Autonomie, facilité d'adaptation au changement;
- Capacité à travailler en équipe;
- Permis de conduire et véhicule;
- Connaissance de l'environnement Google Suite;
- Connaissance de l'anglais un atout;
- Rédaction de rapports et demandes de financement un atout;

LES PERSONNES INTÉRESSÉES PAR CET EMPLOI DOIVENT SE PRÉSENTER À LEUR CENTRE LOCAL D'EMPLOI POUR SAVOIR SI ELLES SONT ADMISSIBLES À LA MESURE DE SUBVENTION SALARIALE.