

États généraux de l'eau

Quatrième édition

18 février 2026

CAHIER DU COMMANDITAIRE

Organisé par :



Scabric

En partenariat avec :



Importance des États généraux de l'eau

Les États généraux de l'eau sont des événements clés pour rassembler divers intervenants impliqués dans la gestion de cette ressource vitale. Ces rencontres favorisent le partage de connaissances, la discussion et le débat sur les défis relatifs à son usage et sa conservation. Les participants y formulent des recommandations et élaborent des stratégies visant une gestion durable de cette réserve précieuse.

Cet événement joue un rôle important dans l'encouragement de la participation citoyenne, le partage d'idées et la collaboration. Les expériences et savoirs échangés lors de ce colloque inspirent des améliorations significatives dans le domaine. En mettant de l'avant le dialogue et la collaboration, ces États généraux sont cruciaux au développement de politiques basées sur un consensus et de meilleures pratiques.

À la suite du succès des éditions de 2015, 2017 et 2024, l'OBV SCABRIC, dans une première collaboration avec le COBAVER-VS et le Comité ZIP du Haut-Saint-Laurent, organisent la 4^e édition en 2026. Le thème de cette édition est : « L'eau et son milieu: l'utilisation au niveau citoyen, municipal, agricole et industriel ». Les blocs de conférences ont été déterminés en réponse à un sondage de la population. La rencontre se tiendra à Châteauguay, le 18 février, de 9 h à 15 h 45. La présence de représentants de tous les secteurs est cruciale pour appréhender les différentes perspectives et réalités des acteurs touchés par ces enjeux.

Partenaire Fleuve

VOTRE LOGO



SALLE PRINCIPALE (Marguerite d'Youville)

Heure	Activité	Organisation
8 h 30	Accueil	
9 h 00	Mots protocolaires et déroulement	OBV SCABRIC, COBAVER-VS, Comité ZIP HSL
9 h 15	Introduction Enjeux d'actualité liés à l'eau	À confirmer
9 h 45	Dossiers agricoles et eau	À confirmer
10 h 15	Exemples de projets en agroenvironnement	À confirmer
10 h 44	<i>Déroulement - Ouverture de la salle Agroenvironnement</i>	
10 h 45	Pause	
11 h 00	Dossiers municipaux et eau	À confirmer
11 h 30	Exemples de projets municipaux inspirants	À confirmer
12 h 00	Dîner	
13 h 30	Dossiers industriels et eau - Exemples de projets industriels inspirants	À confirmer
14 h 00	Dossiers citoyens et eau - Exemples de projets citoyens inspirants	À confirmer
14 h 45	Pause	
15 h 00	Atelier ludique: participez à votre façon	OBV SCABRIC, COBAVER-VS, Comité ZIP HSL
15 h 30	Conclusion - Chacun fait sa part!	OBV SCABRIC, COBAVER-VS, Comité ZIP HSL
15 h 45	Retournez inspirés dans votre quotidien !	

SALLE AGROENVIRONNEMENT (Vieux Moulin)

Heure	Activité	Organisation
11 h 00	Thème agroenvironnemental prioritaire selon les sondages	À confirmer
11 h 30	Financement et appui technique disponible	MAPAQ
12 h 00	Dîner	
13 h 30	Changements au régime de précipitations et conséquences sur l'agriculture	MRCs du territoire
14 h 00	Atelier - Plan climat et agriculture	MRCs du territoire
14 h 25	Plénière de partage des résultats des ateliers	MRCs du territoire
14 h 45	Pause et retour à la salle principale	

Partenaire Rivière



ROUSSILLONRS

Partenaire Rivière

VOTRE LOGO

Programmation États généraux de l'eau



Plan de commandites

L'OBV SCABRIC étant un organisme de bienfaisance enregistré, des reçus pour fins d'impôts seront émis pour tous les dons de plus de 10 \$ qui s'ajoutent aux commandites.

COMMANDITES

PARTENAIRE FLEUVE 5 001 À 10 000\$

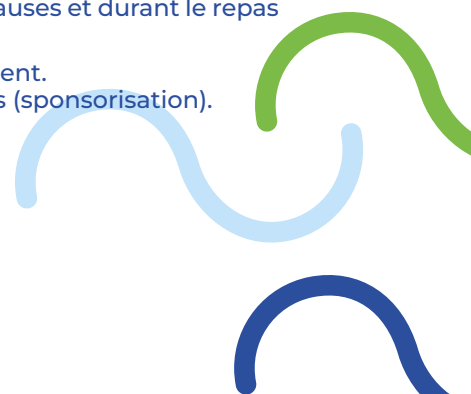
Visibilité

- Logo en priorité dans les communiqués de presse (pré-post événement);
- Logo en priorité dans les publications sur les réseaux sociaux qui seront propulsées (sponsorisation);
- Logo en priorité sur la page de l'événement de notre site Web scabric.ca;
- 10 participations gratuites à l'événement;
- Banderole de style «roll-up» sur la scène de la salle principale et à l'avant de la salle agroenvironnement;
- Court mot protocolaire au début de l'événement (si souhaité);
- Page pleine de publicité en couverture arrière dans le programme de l'événement;
- Page pleine dans le diaporama défilant au moment de l'accueil, durant les pauses et durant le repas du midi;
- Logo dans le générique à la fin des capsules vidéo produites après l'événement. Elles seront diffusées sur la chaîne YouTube de l'OBV SCABRIC et propulsées (sponsorisation).

PARTENAIRE RIVIÈRE 2 500 \$ à 5 000 \$

Visibilité

- Logo dans les communiqués de presse (pré-post événement);
- Logo dans les publications sur les réseaux sociaux qui seront propulsées (sponsorisation);
- Logo sur la page de l'événement de notre site Web scabric.ca;
- 2 participations gratuites à l'événement;
- Court mot protocolaire au début de l'événement (si souhaité);
- Page pleine de publicité dans le programme de l'événement;
- Page pleine dans le diaporama défilant au moment de l'accueil, durant les pauses et durant le repas du midi;
- Logo dans le générique à la fin des capsules vidéo produites après l'événement. Elles seront diffusées sur la chaîne YouTube de l'OBV SCABRIC et propulsées (sponsorisation).



COMMANDITES

PARTENAIRE RUISSEAU

1 000 \$ à 2 499 \$

Visibilité

- Carte d'affaires dans le programme de l'événement;
- Page collective dans le diaporama défilant au moment de l'accueil, durant les pauses et durant le repas du midi;
- Nom dans les remerciements dans le générique à la fin des capsules vidéo produites après l'événement. Elles seront diffusées sur la chaîne YouTube de l'OBV SCABRIC et propulsées (sponsorisation).

PARTENAIRE RUISSELET

100 \$ à 999 \$

Visibilité

- Nom dans le programme de l'événement;
- Nom dans le diaporama défilant au moment de l'accueil, durant les pauses et durant le repas du midi.



Plan de commandites

COMMENT COMMANDITER

Nos options:

- Écrivez un courriel à comptabilite@scabric.ca
- Téléphonez au 450 427-0911 et demandez Marie-Claudette Lapointe
- Visitez la page de l'événement sur le site Web scabric.ca
- Remplissez le formulaire d'inscription en ligne pour vos participations gratuites (le cas échéant), via la plateforme Zeffy

Informations requises:

- Nom de votre organisation
- Coordonnées de la personne ressource pour cette commandite
- Votre logo
- Le montant de votre commandite
- Votre méthode de paiement
- Le montant de votre don pour reçu d'impôt (sans visibilité)

